



Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202
Tel. 03769108 – Fax 037691105



Prot. n° 2666 del 22.03.2010

N. 76 di Pubblicazione

BANDO DI CONCORSO INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1)

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla determinazione n. 91 del 17 marzo 2010 rende noto che è indetto un concorso interamente riservato al personale interno, per soli esami, per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo (Categoria C1).

TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL VIGENTE

Stipendio base annuo	€ 19.454,15
Tredicesima mensilità	€ 1.621,18

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione l'aspirante deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente di ruolo del Comune di Bozzolo;
- 2) Essere inquadrato nella qualifica immediatamente inferiore (B) con profilo amministrativo;
- 3) Essere in possesso dei requisiti culturali (diploma di Scuola Media Superiore) e professionali (esperienza pluriennale di lavoro prestato nella Categoria B, nella stessa area o in altra area).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'aspirante deve presentare entro 10 giorni dalla data di affissione all'Albo Pretorio, domanda redatta in carta semplice indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Segreteria dell'intestato Comune.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) Cognome e nome;
- b) Data, luogo di nascita e residenza;
- c) Stato civile;
- d) Cittadinanza italiana;
- e) Il godimento dei diritti civili e politici;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato precedentemente destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- l) Profilo professionale posseduto ed area di attività;
- m) Il possesso del titolo di studio;
- n) Il possesso della idoneità psico-fisica al servizio;
- o) Il possesso di esperienza pluriennale di lavoro prestato nella categoria B;
- p) Indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione.

Per usufruire della riserva è necessario essere inquadrati nella medesima area funzionale con la categoria B, proprio allo scopo di garantire il possesso di quelle particolari competenze, conoscenze e capacità professionali, acquisite attraverso l'attività prestata alle dipendenze del Comune di Bozzolo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire all'ufficio di Segreteria del Comune di Bozzolo entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del 01/04/2010**.

La Commissione si riunirà sollecitamente per l'esame delle domande presentate.

PROVA D'ESAME

Colloquio sulle materie attinenti al posto da conferire (ordinamento enti locali)

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione esaminatrice provvederà alla convocazione del candidato ammesso con comunicazione formale e prova del ricevimento, almeno 5 giorni prima dell'espletamento della prova.

Nella lettera di convocazione viene indicata la data, l'ora di inizio ed il luogo di svolgimento della selezione. La durata e la modalità di svolgimento della stessa sono determinate dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione redige apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione che è rimesso ai competenti uffici per i successivi provvedimenti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigente per il Comparto Regioni-Autonomie Locali.

I dati personali dei concorrenti sono raccolti presso l'ufficio di segreteria ai fini della gestione delle procedure concorsuali.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bozzolo.

Bozzolo lì 17/03/2010

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
Leonardi Dr.Pippo