Informazioni importanti

* **Tempi**: occorre presentare la dichiarazione di cambio di residenza o di indirizzo entro venti giorni dalla data di trasferimento, da qualsiasi componente del nucleo familiare, purchè maggiorenne, I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.
* **Coabitazione**: in caso di coabitazione, deve essere indicato il nominativo di chi già occupa l'appartamento.
* **Stato di famiglia**: se il nucleo familiare si è trasferito in un'abitazione dove sono già residenti altre persone e sussistono rapporti di parentele, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia.

Dichiarazione

* occorre compilare il **modulo ministeriale** (vedi modulistica). Il modulo va compilato correttamente, chiaramente e completamente in tutti i campi obbligatori contrassegnati con asterisco (\*). Indicare l'indirizzo esatto e completo del numero civico, del numero interno dell'abitazione e dell'eventuale scala.
In caso contrario la dichiarazione non darà luogo al cambio di residenza.
* Indicare la titolarità dell'alloggio : dati catastali dell'alloggio di proprietà o in usufrutto - dati di registrazione all'agenzia delle entrate del contratto di affitto o di comodato o in caso si sia ospiti la dichiarazione di conoscenza del proprietario di casa ( chiunque occupa un immobile senza titolo non può chiedere la residenza) La mancata compilazione del modello nelle parti obbligatorie o che riguardano la titolarità dell'alloggio non dà luogo alla registrazione della residenza

Documentazione (in copia) da allegare alla dichiarazione

* documento di riconoscimento in corso di validità
* passaporto per i cittadini extracomunitari
* per i cittadini comunitari, oltre al documento di riconoscimento, è necessario presentare eventuale documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (ricongiungimento familiare, lavoro subordinato/autonomo, motivi di studio)
* per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea la documentazione indicata nell'Allegato A
* per i cittadini appartenenti all'Unione Europea la documentazione indicata nell'Allegato B

I cittadini extracomunitari familiari di cittadini comunitari devono seguire procedure diverse.

Consegna della dichiarazione
La dichiarazione può essere trasmessa unitamente alle copie della documentazione:

* per **raccomandata A/R** da spedire al seguente indirizzo : Comune di Bozzolo (MN), Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe, Piazza Europa 1 – 46012 Bozzolo (MN)
* per **posta elettronica** ai seguenti indirizzi:

-**e-mail**: ufficidemografici@comune.bozzolo.mn.it;
-**pec**: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it

**Non è possibile consegnare le richieste o altra documentazione di persona, direttamente agli sportelli anagrafici.**