



Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202
Tel. 03769108 – Fax 037691105 e_mail: segreteria@comune.bozzolo.mn.it

UFFICIO TRIBUTI

Tel. 0376-910824; e-mail: ufficiotributi@comune.bozzolo.mn.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' PER OCCUPAZIONI OCCASIONALI IN ESENZIONE

da presentare tassativamente almeno 5 giorni prima dall'inizio previsto dell'occupazione

Prot. n. del

Il sottoscritto nato a il
codice fiscale residente a
in via recapito telefonico
recapito e-mail

- ☐ in proprio
☐ per conto della società/ente
☐ in qualità di legale rappresentante della società/ente

denominazione società/ente avente sede a
in via codice fiscale/partita iva
recapito società (telefono o e-mail)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la seguente occupazione di suolo pubblico:

LUOGO DI OCCUPAZIONE:

dal civico n. di via
al civico n. di via
entità dell'occupazione espressa in mq

PERIODO DI OCCUPAZIONE:

dal giorno al giorno
dalle ore alle ore

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA ESEGUIRE:

.....
.....

DICHIARA PERTANTO

che l'occupazione sopra descritta rientra nel seguente caso di occupazione occasionale in esenzione previsto dall'articolo 7 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con DCC n. 8 del 30/04/2021:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

☐ occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive, non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;

☐ occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;

☐ occupazioni con ponti, steccati, pali di sostegno o altre attrezzature mobili, per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture, di durata non superiore a otto (8) ore, con un intervallo minimo tra una richiesta e l'altra, intesa per lo stesso luogo, pari a 30 giorni;

☐ occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde, con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore a otto (8) ore, con un intervallo minimo tra una richiesta e l'altra, intesa per lo stesso luogo, pari a 30 giorni;

☐ occupazioni svolte per il tempo strettamente necessario al carico e scarico delle merci;

☐ l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

Bozzolo, il

Firma

Qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario incaricato della ricezione, la presente dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità.

**PRESCRIZIONI GENERICHE DA OSSERVARE
IN MERITO ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Si raccomanda la predisposizione di un'ideale delimitazione dell'area di intervento, provvista della necessaria segnaletica, volta alla visibilità dell'ingombro e, se necessario, alla regolazione del traffico. In particolare, si raccomanda di predisporre idonea cartellonistica per indirizzare il transito dei pedoni.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6 lettera f del Codice della Strada, il divieto temporaneo di sosta su tratti di strada per esigenze di carattere tecnico o di pulizia, va reso noto con i prescritti segnali non meno di quarantotto ore prima.

Più in generale, nel corso dell'occupazione dovranno essere osservate scrupolosamente le prescrizioni previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (e ss. mm. ii.).

Il provvedimento di concessione all'occupazione temporanea del suolo, sottosuolo o dello spazio pubblico non può essere oggetto di cessione ad altri. Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione o autorizzazione.

Si raccomanda l'osservanza dei protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, previsti per il rispettivo ambito di competenza.

Nel caso di distribuzione di materiale informativo, l'attività dovrà avvenire unicamente nelle immediate vicinanze dello spazio dichiarato.

Il Servizio di Polizia Locale del Comune di Bozzolo effettuerà le verifiche di competenza, di cui all'art. 9 comma 10 del vigente regolamento e di cui all'art. 20 del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss. mm. ii.).

Firma del dichiarante per presa visione

.....

SPAZIO PER PARERE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

.....
.....
.....
.....

Il funzionario di P. L.

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento. Il "Regolamento comunale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 17/05/2018, è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.bozzolo.mn.it>) dal percorso Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Attuale.

Finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari sono trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto dell'acquisizione. Verranno raccolti e trattati i seguenti tipi di dati:

- anagrafici e identificativi;
- bancari;
- di contatto;
- genericamente i dati afferenti alla situazione patrimoniale e fiscale;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo per il quale sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune, nella persona del sindaco pro tempore, e può essere contattato all'indirizzo e-mail pec: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it.

Responsabile protezione dati

Il responsabile della protezione dati è il sig. Orazio Repetti, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@empathia.it

Diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti (www.garanteprivacy.com).

Consenso

Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio dei pubblici poteri dell'Ente.

Sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.