

Al Signor Sindaco  
del Comune di Bozzolo  
Piazza Europa n. 1  
46012 Bozzolo

Fax 0376/91105

Email: [ufficidemografici@comune.bozzolo.mn.it](mailto:ufficidemografici@comune.bozzolo.mn.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ n. Tel \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

a nome di \_\_\_\_\_

del/della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

CF./P.I. \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'utilizzo della seguente sala:

Sala civica di p.zza Europa n. 19 - piano terra

Sala polivalente di via Matteotti n. 5

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
oppure

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa (*specificare, convegno, conferenza, spettacolo, ect*)

.....  
.....  
.....

che si svolgerà nella forma:

pubblica

privata

**CHIEDE INOLTRE**

*(barrare l'opzione che interessa)*

di poter utilizzare i seguenti impianti *(ove presenti)*:

.....  
.....  
.....

**dichiarando che al funzionamento degli stessi, si provvederà con un proprio incaricato esperto;**

l'autorizzazione a poter allestire la sala, a propria cura e spese, le seguenti attrezzature/arredi:

.....  
.....

l'autorizzazione a poter installare nella sala, a mezzo di qualificata professionalità e a propria cura e spese, i seguenti impianti:

.....  
.....

a provvedere direttamente con proprio incaricato sig. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_:

apertura della sala

chiusura della sala

sorveglianza/assistenza per la durata dell'evento comunale;

la gestione\_ degli impianti audio e video (ove presenti)

pulizia/riordino;

accensione / spegnimento impianto riscaldamento;

**DICHIARA**

- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso delle sale ed il rispetto della capienza massima consentita di ospiti all'interno delle stesse;
- di assumere ogni responsabilità civile e penale inerente e conseguente l'uso della sala comunale richiesta;

- di impegnarsi a sollevare il Comune di Bozzolo da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo della sala;
- di impegnarsi al pagamento della tariffa di utilizzo mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Bozzolo Banca Cremasca e Mantovana - Agenzia di Bozzolo - IT17D0707657470000000406500 entro il \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede di provvedimento autorizzatorio;
- di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nulla osta che fosse necessario per l'attuazione dell'iniziativa;
- di assumersi la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati nella sala;
- di rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di non concedere a terzi l'utilizzo della sala;
- di non utilizzare la sala per finalità diverse da quelle per le quali è stata concessa;
- di rinunciare ad azioni di rivalsa o risarcitorie nei confronti del Comune di Bozzolo in relazione alle sale concesse;
- a non duplicare le chiavi delle sale concesse.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento, per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bozzolo , con sede in P.zza Europa n. 1- 46012 Bozzolo .

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*



## Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202

Tel. 03769108 – Fax 037691105



### TARIFFE DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

|  |        |
|--|--------|
| <b>Sala civica</b>   |        |
| ordinaria estiva/die   | 50,00  |
| ordinaria invernale/die  | 70,00  |
| agevolaz. art. 4 lett. b) regolam. comunale/die invernale                              | 25,00  |
| agevolaz. art.4 lett. b) regolam. comunale /die estiva                                 | 10,00  |
| gratuità ex art. 4 lett. c), d) e) f)  | 0,00   |
| sanificazione anti-Covid dopo ogni utilizzo (qualora previsto dalla normativa vigente) | 390,40 |
| <b>Sale polivalenti</b>  |        |
| ordinaria estiva/die   | 12,50  |
| ordinaria invernale/die  | 25,00  |
| agevolaz. Art. 4 lett. h) reg.comunale/die invernale                                   | 7,50   |
| agevolaz. Art. 4 lett. h) reg. comunale/die estiva                                     | 5,00   |
| gratuità ex art. 4 lett. i), j), k), l)  | 0,00   |
| sanificazione anti-Covid dopo ogni utilizzo (qualora previsto dalla normativa vigente) | 48,80  |

La tariffa invernale si applica nel periodo di accensione del riscaldamento.

## SCHEDA DELLE SALE COMUNALI

| <b>Sala Civica di piazza Europa n. 19</b>  |   |
|--|---|
| <b>Capienza massima:</b>   | <b>n. 141 persone</b>   |
| <b>Note: piano terra con ingresso promiscuo</b>  |   |
| Attrezzature: palco<br>sipario<br>schermo<br>impianto microfonico<br>impianto luci supplementari<br>mixer impianti audio-video<br>mixer impianto luci<br>rack di amplificazione audio , riproduzione video e audio<br>141 sedie<br>2 scrivanie |   |
| Impianti:  | aria condizionata<br>servizi igienici<br>servizi igienici portatori di handicap<br>impianto riscaldamento centralizzato<br>assenza di ripostiglio |
| Prescrizioni:  |   |

| <b>Sala Polivalente di via Matteotti n. 5</b>  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Capienza massima:</b>   | <b>n. 30 persone</b> |
| <b>Note: piano terra con ingresso indipendente</b>   |                      |
| Assenza di servizi igienici<br>Impianto riscaldamento autonomo<br>Ventola a soffitto<br>Privo di ripostiglio<br>n. 30 sedie<br>n. 1 tavolo |                      |
| Prescrizioni:  |                      |