



COMUNE DI BOZZOLO

(Provincia di Mantova)

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE
IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
DA PARTE DI SOCIETÀ, ENTI E ASSOCIAZIONI**

Approvato con delibera Giunta Comunale n 69 del 06/06/2012

Divenuto esecutivo il 01/09/2012

Pubblicato all'Albo Pretorio online il 01/09/2012

Modificato con delibera Giunta Comunale n. 94 del 07/05/2014

Modificato con delibera Giunta Comunale n. 130 del 30/07/2014

INDICE

Titolo I[^] - Premesse

- Art. 1** **Principi generali e finalità**
- Art. 2** **Modalità di gestione degli impianti**
- Art. 3** **Attività ammesse**
- Art. 4** **Individuazione dell'utenza**
- Art. 5** **Norme speciali per cittadini o gruppi spontanei**
- Art. 6** **Pubblicità sulla modalità d'uso degli impianti**

Titolo II[^] - Gestione diretta

- Art. 7** **Tipologia e periodo delle concessioni**
- Art. 8** **Termini di presentazione delle domande**
- Art. 9** **Contenuto delle istanze**
- Art. 10** **Criteri di priorità per il rilascio delle concessioni**
- Art. 11** **Mancato accoglimento delle domande**
- Art. 12** **Formulazione dei calendari di utilizzo impianti**
- Art. 13** **Disciplina delle tariffe per l'uso degli impianti e cauzione**
- Art. 14** **Uso dell'impianto**
- Art. 15** **Sospensione e revoca della concessione**
- Art. 16** **Danneggiamenti alla struttura**
- Art. 17** **Pulizia degli impianti**
- Art. 18** **Locali ad uso magazzino/ripostiglio**

Titolo III[^] - Gestione indiretta

- Art. 19** **Tipologia ed elementi di classificazione degli impianti da affidare in gestione a terzi**
- Art. 20** **Gestione ex art 3, lett. a) L.R. n. 27/200 (impianti aventi rilevanza economica)**
- Art. 21** **Affidamento diretto per la gestione ex art. 3, lett. b) L.R. 27/2006 (impianti privi di rilevanza economica)**
- Art. 22** **Esito infruttuoso delle procedure di selezione**
- Art. 23** **Convenzione**
- Art. 24** **Diritti e doveri del gestore**
- Art. 25** **Diritti e doveri dell'Ente Concedente**
- Art. 26** **Patrimonio concesso**
- Art. 27** **Responsabilità del gestore. Garanzie.**
- Art. 28** **Organizzazione delle attività**
- Art. 29** **Utilizzo degli impianti sportivi**
- Art. 30** **Consumi, imposte e tasse.**

Art. 31	Sorveglianza e custodia
Art. 32	Contributi e rendiconto di gestione
Art. 33	Riconsegna dell'impianto
Art. 34	Cessazione anticipata dell'affidamento
Art. 35	Trasparenza e coinvolgimento dell'utenza

Allegato A	schema di domanda
Allegato B	scheda segnalazione danni
Allegato C	scheda segnalazione guasti e disservizi
Allegato D	schema tipo di convenzione per gestione impianti sportivi comunale
Allegato E	schema atto concessorio
Allegato F	domanda di patrocinio

TITOLO I[^] - PREMESSE

Art. 1 - Principi generali e finalità

Il presente disciplinare ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità di utilizzo delle palestre comunali e di altre strutture analoghe destinate a tale uso; in seguito per brevità denominate anche “**Impianti**”.

La gestione degli impianti non persegue finalità di lucro, è improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione, ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

Art. 2 - Modalità di gestione degli impianti

Gli impianti di proprietà comunale costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione Comunale.

La loro gestione può essere realizzata direttamente in economia dall'Amministrazione stessa o affidata a terzi, nel rispetto delle vigenti in materia e dal presente disciplinare.

Art.3 - Attività ammesse

L'Amministrazione Comunale garantisce, nei limiti delle proprie disponibilità, l'uso degli impianti per iniziative sportive e/o ricreative (spettacoli, convegni, mostre, ecc.), purché siano compatibili con le attività che s'intendono porre in essere e nel rispetto della vigente normativa in materia di agibilità e sicurezza.

L'effettuazione di manifestazioni di pubblico spettacolo, obbliga gli organizzatori a munirsi delle necessarie licenze di polizia amministrativa, nelle norme di cui al T.U.L.P.S. – R.D. 773/31 e successive modifiche e integrazioni.

Negli impianti che hanno ottenuto il certificato di agibilità per manifestazioni da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo, il numero di persone, cui è consentito l'accesso negli spazi riservati, non potrà superare il limite massimo, fissato nella licenza di agibilità.

E' proibito l'accesso e la presenza di pubblico in tutti gli impianti sprovvisti di gradinate e/o tribune.

Art. 4 - Individuazione dell'utenza

Gli “Impianti” possono essere concessi in uso a: Società, Gruppi Sportivi, Enti ed Associazioni di natura sia pubblica che privata; in seguito per brevità denominati anche “**Concessionario**”.

Art. 5 - Norma speciale per cittadini o gruppi spontanei

L'Amministrazione Comunale, può stabilire in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, di concedere “una tantum” l'uso degli “Impianti” a:

- Gruppi spontanei non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa per attività di carattere sportivo/ ricreativo/ludico.

e/o a

- Singole persone che fornite di idoneo titolo, intendono espletare corsi sportivi per gruppi di cittadini.

In tutti i casi, il loro rappresentante maggiorenne, dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione attestante: *di aver informato i partecipanti all'iniziativa e i genitori in presenza di minorenni, dell'obbligo a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale, da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone) derivare in dipendenza o connessione della concessione, nonché risarcirne il danno.*

A discrezione dell'Amministrazione Comunale potrà essere richiesta un'idonea garanzia nelle forme di legge.

Art. 6 - Pubblicità sulle modalità d'uso degli impianti

Tutte le procedure previste nel presente disciplinare dovranno essere ampiamente pubblicizzate al fine di garantire la massima trasparenza e diffusione dei contenuti nel rispetto della normativa vigente.

TITOLO II^ - GESTIONE DIRETTA

Art. 7 - Tipologia e periodo delle concessioni

Le concessioni possono essere di tipo annuale, temporaneo o occasionale.

Le concessioni annuali sono disposte per un periodo determinato, di norma coincidente con l'anno scolastico o la stagione agonistica.

Le concessioni temporanee si riferiscono ad attività che si svolgono per un periodo superiore alla singola giornata ed inferiore a quello indicato nel comma precedente.

Le concessioni occasionali si riferiscono ad attività che si svolgono per una singola giornata.

Nell'attività di rilascio delle concessioni viene data priorità, nell'ordine a:

- richieste di concessioni annuali
- richieste di concessioni temporanee
- richieste di concessioni occasionali.

La precedenza è comunque concessa all'attività scolastica di ogni ordine e grado.

Art. 8 - Termini di presentazione delle domande

Al fine di consentire la necessaria programmazione, le domande per l'uso degli impianti, devono pervenire al Protocollo Generale del Comune di Bozzolo, di norma:

- a. Con almeno **15 giorni** d'anticipo per le iniziative a carattere **occasionale e/o temporaneo**;
- b. Con almeno **40 giorni** d'anticipo per le **manifestazioni di pubblico spettacolo**;
- c. Con almeno **40 giorni** d'anticipo per le **manifestazioni** per le quali è stato chiesto il **patrocinio e/o un contributo economico**;
- d. Dal **2 al 31 maggio di ogni anno** per le iniziative a carattere temporaneo (stagionale) o annuale.

Limitatamente alle partite, gare, trofei che si svolgeranno nel fine settimana, il termine **per le richieste è posticipato al 15 ottobre** per consentire alle Federazioni la predisposizione definitiva dei calendari.

Le domande pervenute successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo, potranno essere valutate ed accolte se e in quanto compatibili.

Art. 9 - Contenuto delle istanze

1. Ai fini del rilascio della concessione di cui ai precedenti artt. 7 e 8, i richiedenti devono **inoltrare istanza** redatta sull'apposita **modulistica di cui all'allegato A)** al Comune di Bozzolo – Piazza Europa n. 1 – 46012 Bozzolo (MN), con le modalità che ritiene più opportune:

- personalmente
- per posta ordinaria
- tramite fax (0376/91105)
- tramite e-mail: segreteria@comune.bozzolo.mn.it

Contenente:

- a. La qualità del richiedente;
 - b. L'individuazione dell'impianto in cui intende svolgere l'attività/iniziativa;
 - c. L'esatta indicazione dell'attività/iniziativa che intende svolgere;
 - d. I giorni e le ore nei quali l'attività/iniziativa sarà svolta;
 - e. Il numero massimo degli atleti che frequenteranno l'impianto;
 - f. Le tariffe che intende applicare all'utenza;
 - g. Formale dichiarazione con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
- *Ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;*
 - *A sistemare al termine di ogni esercitazione le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio;*
 - *A non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducono la disponibilità di spazi negli impianti concessi;*

- *A non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale;*
- *A segnalare tempestivamente - in forma scritta - all'ufficio tecnico del Comune di Bozzolo tramite fax 0376/91105 o email: ufficiotecnico@comune.bozzolo.mn.it;*
- *Ogni danno alle strutture e/o cose di proprietà comunale o di proprietà della scuola o di altre società sportive utilizzando il **modello di cui all'allegato B**);*
- *Ogni guasto o disservizio utilizzando il **modello di cui all'allegato C**);*
- *Di obbligarsi a tenere sollevata ed indenne L'Amministrazione Comunale da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione d'uso rilasciata dall'ente concedente.*
- *A risarcire il Comune di Bozzolo per i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze;*
- *A contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali, valida per tutto il periodo dell'utilizzo dell'impianto sportivo.*
- *A munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione di manifestazioni programmate, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante delle stesse, sia agli interessati sia a terzi;*
- *Ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e delle attrezzature;*
- *A verificare, al termine dell'attività, che tutto si in ordine, in particolare: le attrezzature, la chiusura degli accessi, di infissi, docce e rubinetti, lo spegnimento delle luci e di eventuali altri impianti in funzione durante l'attività;*
- *A sottoporre i propri aderenti, qualora si trattasse di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi;*
- *Ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente o un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;*
- *A munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;*
- *Ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati e a non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;*

- *A rinunciare ad ogni azione di rivalsa o risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui le attività o la manifestazione oggetto della concessione d'uso, non possono essere effettuate o vengono sospese o interrotte in conseguenza di eventi non dipendenti dell'Amministrazione Comunale.*
- *Di aver preso conoscenza del disciplinare per l'uso degli impianti sportivi comunali e di accettarlo in ogni sua parte.*

Art. 10 - Criteri di priorità per il rilascio delle concessioni

Fermo restando il principio volto a garantire la continuità delle attività storicamente consolidate sul territorio, nonché il contemperamento delle diverse esigenze manifestate dai richiedenti

- qualora la medesima struttura sportiva - sia richiesta in uso da più soggetti nei medesimi giorni e orari, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte, che tengano conto dei criteri di seguito elencati:

A) TIPOLOGIA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

A1	Istituzioni scolastiche bozzolesi (per gli impianti strettamente connessi all'attività didattiche/formative)	Precedenza	
A2	Amministrazione Comunale di Bozzolo	Precedenza	
A3	Attività patrocinata dal Comune di Bozzolo	Precedenza	
A4	Società/ associazioni sportive locali affiliate al CONI e/o Federazioni sportive riconosciute a livello nazionale	Punti	5
A4	Associazioni, enti o gruppi bozzolesi di promozione sportiva – ricreativa regolarmente costituiti	Punti	5
A5	Gruppi spontanei e privati cittadini bozzolesi	Punti	3
A6	In via residuale, solo se sussiste disponibilità di spazi, dopo l'assegnazione ai soggetti di cui ai precedenti punti e comunque a discrezione dell'amministrazione comunale, ad Associazioni/Società/Enti/Gruppo non locali o privati non residenti	Punti	0

Ai fini del presente disciplinare, si considerano **"locali"** le Società/Associazioni/Gruppi/Enti che hanno sede legale in Bozzolo o i cui aderenti/partecipanti risultino almeno per il 50% residenti a Bozzolo.

B) TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' PER CUI E' RICHIESTA L'ASSEGNAZIONE

B1	Promozione e avviamento all'attività sportiva per i minori (sino ad anni 18)	Punti	5
B2	Promozione attività sportiva e/o ricreativa per la terza età (over 65 anni)	Punti	5
B3	Promozione attività per portatori di handicap	Punti	5
B4	Attività agonistica	Punti	4
B5	Attività ricreativa	Punti	2

C) CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE SUL TERRITORIO COMUNALE

C1	Anzianità societaria – per ogni anno che ha svolto regolarmente l'attività o l'iniziativa proposta	Punti	0,5
----	--	--------------	------------

D) TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE

D1	Annuale	Punti	5
D2	Stagionale	Punti	4
D3	Temporanea	Punti	3
D4	Occasionale	Punti	1

E) FINALITA' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

E1	Senza fini di lucro	Punti	5
E2	Con fini di lucro	Punti	0

I criteri sopra specificati non configurano come automatismi nell'assegnazione, ma rappresentano linee guida.

A parità di condizioni, deve essere garantita priorità ai soggetti operanti senza fini di lucro.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, convocare gli interessati, in apposita conferenza di servizio per comporre meglio l'orario. In ogni caso compete all'Amministrazione definire il quadro completo degli orari.

Art. 11 - Mancato accoglimento delle domande

La richiesta d'uso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale a concedere l'uso dell'impianto.

L'eventuale mancato accoglimento della richiesta di utilizzo sarà motivato e trasmesso in forma scritta al richiedente almeno 15 giorni prima del giorno previsto per l'inizio dell'attività da parte dell'Associazione/Società/Gruppo.

Art. 12 - Formulazione dei calendari di utilizzo impianti

L'ufficio competente provvede a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Bozzolo: www.comune.bozzolo.mn.it - nel mese di giugno anno di ogni, la graduatoria provvisoria dei concessionari, condizionata alla presentazione del POF (Piano Offerta Formativa) da parte del Dirigente Scolastico.

Resta inteso pertanto che detti orari potranno subire modificazioni sia in aumento che in diminuzione, nel momento in cui il Dirigente Scolastico comunicherà al Comune di Bozzolo, presumibilmente entro il **30 di settembre di ogni anno scolastico**, il calendario definitivo di utilizzo degli impianti per attività didattiche e formative.

I calendari definitivi di utilizzo degli impianti saranno resi noti ai concessionari entro il **15 ottobre di ciascun anno**, fatta salva la possibilità, in qualsiasi momento, per l'Amministrazione Comunale di disporre sempre, pienamente e liberamente degli impianti per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni promosse dall'Amministrazione stessa, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici o privati (patrociate) nonché per interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Art. 13 – Disciplina delle tariffe per l'uso dell'impianto

I soggetti titolari di concessioni annuali, temporanee od occasionali da parte dell'Ente concedente, sono tenuti al versamento delle relative tariffe che saranno stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.

Il Comune di Bozzolo, si riserva ampia facoltà di rivedere le tariffe per l'uso degli Impianti qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Le quote sono quantificate in base all'assegnazione, alla data di inizio e di cessazione dell'attività; eventuali rinunce, anche parziali, alla concessione devono essere comunicate per scritto all'Ente concedente.

Il regolare versamento delle quote per la stagione precedente, rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione d'uso per l'anno successivo.

A dette tariffe si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:

TIPOLOGIA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

1	Istituzioni scolastiche bozzolesi (per gli impianti strettamente connessi alle attività didattiche/formative)	Gratuità *	
2	Attività patrociate dal Comune di Bozzolo	Gratuità (1)	
3	Attività motoria a favore di disabili	Gratuità * (2)	
4	Utilizzo impianto per disputa partite/gare campionato.	Gratuità *	
5	Attività motoria a favore per la terza età (over anni 65)	Tariffa oraria ordinaria →	In vigore ridotta del 20% (3)
6	Società/ associazioni sportive locali affiliate al CONI e/o Federazioni riconosciute a livello nazionale per attività a favore di minori (sino ad anni 18)	Tariffa oraria ordinaria →	In vigore ridotta del 50% (4)
7	Associazioni, enti o gruppi bozzolesi di promozione sportiva – ricreativa regolarmente costituiti per atti-	Tariffa oraria ordinaria →	In vigore ridotta del 20% (5)

	attività rivolta a favore di minori (sino ad anni 18)		
8	Società/ associazioni sportive locali affiliate al CONI e/o Federazioni riconosciute a livello nazionale per attività a favore di utenti diversi da quelli indicati ai punti 5 – 6 e 7	Tariffa oraria ordinaria	← Ordinaria in vigore (6)
9	Associazioni, enti o gruppi bozzolesi di promozione sportiva – ricreativa regolarmente costituiti per attività a favore di utenti diversi da quelli indicati ai punti 5 – 6 e 7	Tariffa oraria ordinaria	← Ordinaria in vigore (6)
10	Gruppi spontanei e privati cittadini bozzolesi	Tariffa oraria ordinaria	← In vigore incrementata del 20%
11	In via residuale, solo se sussiste disponibilità di spazi, dopo l'assegnazione ai soggetti di cui ai precedenti punti e comunque a discrezione dell'Amministrazione Comunale, ad Associazioni/Società/Enti/Gruppo non locali o privati non residenti	Tariffa oraria ordinaria	← In vigore incrementata del 100%

(1) L'Associazione che intende avvalersi del patrocinio, per lo svolgimento di ogni singola iniziativa e/o attività sportiva, dovrà formulare specifica domanda conformemente a quanto stabilito dagli artt. 4 e 5 delle "Linee di indirizzo per la concessione di patrocinio gratuito" approvate con delibera Giunta Comunale n. 319 del 17 novembre 2009, utilizzando l'allegato F) presente disciplinare.

Il Settore Affari generali provvederà ad istruire la pratica relativa alla richiesta di patrocinio, sottoponendola all'approvazione della Giunta Comunale.

Nel caso in cui l'istruttoria della pratica si concluda con esito favorevole, il Sindaco o l'Assessore dello stesso delegato, concede il patrocinio e ne dà comunicazione al richiedente

(2) La gratuità si applica qualora il gruppo sia composto **esclusivamente da soggetti diversamente abili;**

(3) Qualora il gruppo sia composto da soggetti aventi età diverse, si applica alla tariffa oraria ordinaria, (stabilita annualmente dalla Giunta Comunale) **una riduzione del 20%:**

- Quando **il numero degli over 65 supera il 50%** dei soggetti partecipanti all'attività sportiva/ricreativa promossa;

(4) Qualora il gruppo sia composto da soggetti aventi età diverse, si applica alla tariffa oraria ordinaria (stabilita annualmente dalla Giunta Comunale) **una riduzione del 50%:**

- Quando **il numero dei minori (sino ad anni 18) supera il 50%** dei soggetti partecipanti l'attività stessa – **purché svolta:**
 - Da Società/Associazioni/ Enti e/o gruppi **LOCALI iscritti al CONI o altra Federazione Nazionale;**

(5) Qualora il gruppo sia composto da soggetti aventi età diverse, si applica alla tariffa oraria ordinaria (stabilita annualmente dalla Giunta Comunale) **una riduzione del 20%:**

- Quando il **numero dei minori** (sino ad anni 18) **supera il 50%** dei soggetti partecipanti l'attività stessa – **purché svolta:** da Società/Associazioni/ Enti **LOCALI regolarmente costituiti;**

(6) Ai fini dell'applicazione della tariffa oraria ordinaria si considerano: "LOCALI" le Società, Associazioni, Gruppi/Enti che hanno **sede legale in Bozzolo** o i cui aderenti/partecipanti alla sportiva, per la quale si chiede la riduzione, risultino almeno per il **50% residenti a Bozzolo;**

Prospetto riepilogativo:

	Gratuità	Attività patrocinata dal Comune
	Gratuità	Numero dei partecipanti: 100% diversamente abili
	Gratuità	Partite di campionato
Tariffa oraria ordinaria	Riduzione del 20%	Numero dei partecipanti: quando il numero degli over 65 supera il 50% dei partecipanti
Tariffa oraria ordinaria	Riduzione del 50%	Numero dei partecipanti: quando il numero dei minori supera il 50% dei partecipanti - purché l'attività sia svolta da associazioni / Enti Locali iscritti al CONI o altra Federazione Nazionale
Tariffa oraria ordinaria	Riduzione del 20%	Numero dei partecipanti: quando il numero dei minori supera il 50% dei partecipanti - purché l'attività sia svolta da associazioni / Enti Locali regolarmente costituiti
Tariffa oraria ordinaria		Numero dei partecipanti: quando il numero dei partecipanti è almeno per il 50% residente a Bozzolo
Tariffa oraria ordinaria	Incrementata del 20%	Per gruppi spontanei e privati cittadini di Bozzolo
Tariffa oraria ordinaria	Incremento del 100%	Per Associazioni, gruppi "non locali" o cittadini privati non residenti a Bozzolo

Al fine dell'applicazione delle tariffe agevolate L'Associazione/Gruppo/Ente deve presentare all'inizio della stagione sportiva e/o dell'attività promossa, l'elenco dei soggetti partecipanti indicante:

1) il nominativo

2) la data di nascita

2) la residenza

I dati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dei benefici richiesti.

La mancata comunicazione dei dati comporta la non applicazione della tariffa agevolata.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'utilizzo annuale/stagionale dell'impianto, dovrà avvenire trimestralmente su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il mancato versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

Art. 14 - Uso dell'impianto

Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

Rientra tra gli impegni del concessionario, nella durata del turno, predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine l'impianto per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo.

Gli utenti e chiunque altro ammesso in virtù della concessione a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune o dell'Istituzione Scolastica.

E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità patrimoniale, civile e penale, che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento di attività, di manifestazioni e di gare promosse e organizzate dagli utenti.

L'uso degli impianti comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse.

L'accesso all'impianto è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile del gruppo degli atleti o fruitori della palestra. Tale responsabile dovrà essere indicato nella domanda di concessione.

Per gruppi, per le società e per minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi un accompagnatore maggiorenne che assume il ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune di Bozzolo-

E' fatto divieto al concessionario di installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

La concessione in uso dell'impianto per la disputa di campionati, gara e manifestazioni si colloca in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica.

Per esigenze di campionato e previo assenso dell'Amministrazione Comunale, si potranno disputare gare o partite anche in giornate diverse.

In relazione al tipo di pavimentazione degli impianti sportivi, è consentito l'accesso con idonee calzature non lesive il fondo.

Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere, che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'ufficio tecnico comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 15.

L'Amministrazione Comunale provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, provvede altresì alla fornitura dell'acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura dell'energia elettrica ed al riscaldamento.

Il concessionario ha l'obbligo di verificare, al termine dell'attività, che tutto si in ordine, in particolare in riordino delle attrezzature, la chiusura degli accessi, di infissi, docce e rubinetti, lo spegnimento delle luci e di eventuali altri impianti in funzione durante l'attività; pertanto particolare attenzione dovrà essere prestata dagli assegnatari dell'ultimo turno.

E' carico del concessionario l'individuazione delle persone che, durante l'attività nell'impianto, sono referenti per l'attuazione delle norme di sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione di emergenze e di primo soccorso.

Delle chiavi degli impianti avute in uso, risponde il Presidente o il Legale Rappresentante del Gruppo Sportivo o Associazione assegnataria.

Art. 15 – Sospensione e revoca della concessione d'uso.

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi e prescrizioni dettate dal presente disciplinare e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

Il Comune si riserva ampia facoltà, previo adeguato preavviso, di sospendere temporaneamente la concessione in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

Art. 16 Danneggiamenti alla struttura

Qualora siano riscontrati danni alla struttura, agli arredi/ attrezzature in essa contenute, risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario della domanda di concessione di cui all'allegato A).

Nel caso in cui l'impianto sia utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà ripartito dall'Amministrazione Comunale tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo dell'impianto;

Art. 17 - Pulizia degli impianti

Il servizio di pulizia degli impianti sportivi (ivi compresi gli spogliatoi, gli accessi, ecc.) **potrà essere** affidato ai concessionari di ciascun impianto che vi provvederanno con proprio personale, anche volontario, restando l'ente concedente estraneo a qualsiasi rapporto giuridico-economico e, pertanto, manlevato da qualsiasi onere e responsabilità.

Per le attività svolte dalla scuola, provvederà l'Istituto Scolastico alla pulizia degli impianti;

Così pure provvederanno direttamente alla pulizia degli impianti, i soggetti autorizzati allo svolgimento di manifestazioni o rappresentazioni sportive anche se patrociniate dall'Amministrazione Comunale e/o concessi a titolo non oneroso.

Conseguentemente le tariffe annuali di utilizzo degli impianti, varieranno in relazione a chi effettuerà il servizio di pulizia (Amministrazione Comunale o concessionari).

Art. 18 - Locali ad uso magazzino/ripostiglio

Ad esclusione del materiale ad uso scolastico, per il quale è assegnato apposito locale, i soggetti che intendono beneficiare di locali interni all'impianto come ripostiglio e/o magazzino dei propri attrezzi, lo devono indicare nella schema di domanda.

Detti locali potranno essere concessi anche a più soggetti contemporaneamente e nel limite della capienza.

L'ente concedente non risponde in alcun modo di eventuali ammanchi o furti degli attrezzi depositati in detti locali.

TITOLO III^A - GESTIONE INDIRECTA

Art. 19 - Tipologia ed elementi di classificazione degli impianti da affidare in gestione a terzi

La gestione degli impianti sportivi comunali, oltre che nella forma prevista dall'art. 2 e seguenti, dal presente disciplinare, può essere affidata a terzi ai sensi del T.U.E.L. 267/2000 e della L.R. n. 27/2006; a tal fine la Giunta Comunale, con propria deliberazione, individua e classifica gli impianti anche superficiali che possono essere affidati a soggetti terzi, nelle seguenti forme:

- a) Nel caso di **impianti atti a produrre utili** e come tali definiti aventi rilevanza economica, ex art. 1, comma 2 lettera b) della L.R. 27/2006, mediante:
 - a. Affidamento in concessione a norma del T.U.E.L. e dall'art.30 del d.lgs. n.163 del 12.04.2006 e tramite
 - b. Procedura di evidenza pubblica (in via preferenziale a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata); nella fattispecie detti soggetti dovranno dimostrare di possedere i requisiti tecnici e imprenditoriali necessari.

- b) Nel caso di **impianti sportivi privi di rilevanza economica**, ex art. 1, comma 2 lettera a) della L.R. 27/2006, mediante convenzioni:
 - a. Individuando, anche ai fini dell'affidamento diretto, **l'ente affidatario** (in via preferenziale tra associazioni, fondazioni, aziende speciali, anche con-

sortili e società a capitale pubblico da loro costituite, in conformità all'art. 5, comma 2, della L.R. 27/2006) o

- b. Individuando quale **soggetto gestore**, mediante affidamento diretto, **il soggetto utilizzatore** degli impianti stessi, le cui caratteristiche e dimensioni consentano lo svolgimento di attività esclusivamente amatoriali e ricreative che richiedono una gestione facile e con costi esigui, in conformità all'art. 5, comma 3, della L. R. 27/2006;

Art. 20 - Gestione ex art 3, lett. a) L.R. n. 27/2006 (impianti aventi rilevanza economica)

Nelle fattispecie di cui alla lettera a) dell'articolo 3 della l.r. n. 27/2006, l'individuazione della proposta più vantaggiosa avverrà mediante la valutazione dei seguenti criteri:

- a) L'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento;
- b) Il radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;
- c) Il corrispettivo dovuto all'affidatario o il canone di concessione dovuto dal concessionario all'ente proprietario dell'impianto;
- d) Le tariffe o i prezzi d'accesso, a carico degli utenti o il ribasso su quelli eventualmente predeterminati dall'ente pubblico, proprietario dell'impianto;
- e) La qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione;
- f) Il numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione;
- g) La qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, donne, diversamente abili ed anziani;
- h) Le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso;
- i) La qualità e le modalità organizzative di eventuali servizi complementari;
- j) Le eventuali migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto;
- k) Le modalità di gestione integrata tra diversi soggetti.

Le procedure, ad evidenza pubblica, per la scelta dell'ente affidatario verranno svolte dal competente responsabile comunale a norma dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel rispetto della normativa vigente in materia e da quanto stabilito dal presente disciplinare;

Art. 21 - Affidamento diretto per la gestione ex art. 3, lett. b) L.R. 27/2006 (impianti privi di rilevanza economica)

Nella fattispecie di cui all'art. 3, lett. b) e dal presente disciplinare, la gestione sarà regolata da apposita Convenzione recante i criteri di uso e gli obblighi assunti dalle relative parti.

Art. 22 - Esito infruttuoso delle procedure di selezione

Nel caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione per l'affidamento della gestione degli impianti ai soggetti di cui all'art. 3, lett. a), è consentito l'affidamento a soggetti diversi, ivi comprese le imprese sociali di cui al d.lgs. n. 155 del 24 marzo 2003, previo espletamento di procedura di evidenza pubblica.

Art. 23 - Convenzione

La convenzione è da ritenersi elemento fondamentale ed integrante dell'atto di concessione stessa e dovrà tener conto dei criteri e delle indicazioni previste dal presente disciplinare; tuttavia la convenzione redatta **secondo lo schema allegato D**), potrà essere modificata ed integrata dalla Giunta Comunale in ordine:

- All'individuazione e suddivisione degli oneri gestionali tra l'Amministrazione Comunale e il gestore;
- Alla durata della convenzione;
- All'introduzione di specifiche condizioni o clausole come ad esempio nel caso di valorizzazione degli impianti effettuate a spese del concessionario.

In ogni caso la convenzione dovrà contenere la clausola di recesso anticipato sia per il Comune che per il gestore, da far valere, per giustificati motivi e con un preavviso di sei mesi e comunque non prima del termine della stagione sportiva in atto.

La convenzione dovrà riportare i diritti e i doveri delle parti, indicati nei successivi articoli.

Art. 24 - Diritti e doveri del gestore

Compiti del gestore, con proprio personale, anche durante l'attività di altri sodalizi regolarmente autorizzati:

- Custodia e pulizia giornaliera di tutti i locali costituenti la struttura, anche quando gli impianti vengono concessi in uso ad altri gruppi, enti, organizzazioni sportive;
- Manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature oltre a quelli ritenuti necessari e prescritti dall'Amministrazione Comunale;
- Irrigazione, manutenzione e cura del verde e manutenzione del verde;
- Rispetto delle condizioni del presente disciplinare;
- Utilizzo dell'impianto per le finalità per le quali la concessione è stata accordata;
- Intestazione delle utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento;
- Divieto di cedere l'uso totale o parziale dell'impianto a terzi, anche a titolo gratuito, senza averlo preventivamente concordato (per le attività annuali) o comunicato (per gli usi occasionali) all'Amministrazione, pena dell'immediata decadenza della concessione;
- Concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate e/o patrocinate dal Comune di Bozzolo;
- Praticare le quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione Comunale potrà indicare; in tal caso il gestore potrà richiedere al Comune un intervento finanziario a sostegno dei maggiori oneri o minori introiti derivanti dal praticare tali agevolazioni;
- Consentire l'uso gratuito delle strutture sportive al Comune e alla locali scuole, secondo tempi e modi che saranno concordati fra le parti interessate; in tal caso il gestore potrà

richiedere al Comune un intervento finanziario a sostegno dei maggiori oneri o minori introiti derivanti dal praticare tali agevolazioni;

- Assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.lgs. 81 / 2008);
- Adeguare il proprio piano di formazione e informazione degli utenti in funzione del piano di sicurezza elaborato dal titolare dell'impianto;
- Mantenimento delle certificazioni di agibilità;
- Possibilità di realizzare interventi migliorativi della struttura gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- Provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione R.C. il cui valore sarà indicato nella specifica convenzione;
- Versare la cauzione nei modi e termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- Permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari od incaricati del Comune riterranno di effettuare;
- Presentare all'Amministrazione Comunale una relazione annuale sulla gestione dell'impianto e sull'attività sportiva svolta;
- A non sospendere o abbandonare il servizio di gestione impianto per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate, altresì, a copertura degli oneri di gestione, spettano al gestore:
- I proventi derivanti dai biglietti venduti per l'ingresso all'impianto sportivo in occasione di partite e di altre manifestazioni sportive organizzate dalla stessa società convenzionata;
- I proventi rivenienti dalle tariffe d'uso come approvate dall'Amministrazione Comunale e versate da terzi, che provvede a riscuotere direttamente dagli utenti.
- I proventi degli sponsor.

Art. 25 - Diritti e doveri dell'Ente Concedente

All'Ente concedente spetta:

- La manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo. In tale caso l'Amministrazione Comunale, se necessario, potrà sospendere qualsiasi attività nell'impianto interessato a tali opere per il tempo necessario alla loro esecuzione;
- La vigilanza sulla corretta gestione;
- La determinazione delle tariffe di accesso agli impianti definite annualmente con la collaborazione del gestore.

Art. 26 – Patrimonio concesso

1. L'impianto sportivo viene consegnato successivamente alla stipula della convenzione e a seguito di redazione di apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

2. Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, attrezzature e arredi, facenti parte del complesso sportivo e descritti, nello stato in cui si trovano, in apposita relazione redatta dall'ufficio tecnico comunale in contraddittorio di cui al punto 1).

3. L'affidamento comprende tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, pulizia ordinaria e programmata dell'intero complesso sportivo e alle aree pertinenziali, le quali sono riportate su scheda o su altra documentazione idonea a comprovare gli interventi effettuati.

4. Le opere di manutenzione straordinaria, restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio.

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario per l'eventuale interruzione delle attività.

5. L'affidatario, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà dell'affidatario.

6. Nel corso di validità della convenzione l'affidatario può realizzare, di propria iniziativa, ulteriori opere e manutenzioni straordinarie e migliorative. Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione degli impianti deve essere autorizzata dal Comune ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia edilizia ed urbanistica.

7. Al fine di evitare ogni interruzione del pubblico servizio, dopo l'approvazione della convenzione potrà farsi luogo a consegna temporanea anticipata, senza effetto sulla data di decorrenza della gestione.

Art. 27 – Responsabilità del gestore. Garanzie.

1. Il gestore risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'intero complesso sportivo.

2. Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

3. Il gestore solleva altresì l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

4. A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi il gestore è tenuto a stipulare adeguate polizze assicurative.

Art. 28 – Organizzazione delle attività

1. L'utilizzo del complesso sportivo, compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti, è ammesso per attività sportive e collaterali salve espresse esclusioni.

2. Per ogni singola attività il gestore ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le abilitazioni, autorizzazioni, licenze e atti similari prescritti dalle norme vigenti.

3. Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

4. L'organizzazione delle attività ammesse compete al gestore e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia.

5. L'affidatario si impegna, altresì, oltre a promuovere l'attività agonistica o semplicemente sportiva dei propri associati, a proporre attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce di età, al soddisfacimento di esigenze formative/educative, di tempo libero, di mantenimento e recupero fisico-motorio.

Art. 29 – Utilizzo degli impianti sportivi

1. L'accesso agli impianti è disciplinato dalla convenzione sottoscritta con il soggetto gestore

2. Il calendario e l'orario delle attività devono essere presentati entro **il 15 di ottobre di ogni anno** al competente Ufficio Comunale; inoltre devono essere esposti nei locali di ingresso del complesso sportivo in luogo ben visibile al pubblico, così pure le tariffe annuali poste a carico dell'utenza.

Art. 30 Consumi, imposte e tasse.

1. L'affidatario dovrà divenire titolare dei contratti per tutte le utenze energetiche e telefoniche, di cui si assume per intero ogni onere, amministrativo e di esercizio.

2. Sono a carico dell'affidatario le spese relative al materiale sportivo di consumo ordinario, oltre a ogni imposta e tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti.

Art. 31 – Sorveglianza e custodia

1. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero complesso. In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza risponde il gestore.

Art. 32 – Contributi e rendiconto di gestione

1. L'Amministrazione comunale può erogare al soggetto affidatario contributi economici a sostegno della gestione secondo quanto previsto dalla specifica convenzione per la gestione;

Art. 33 – Riconsegna dell'impianto

1. Entro il termine di scadenza naturale o anticipata dell'affidamento deve avvenire l'atto di riconsegna all'Amministrazione dell'intero complesso sportivo.

2. L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e stato di usura di tutti i beni concessi.

Art. 34 – Cessazione anticipata dell'affidamento

1. L'affidamento della gestione può essere revocato nei seguenti casi:

a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;

b) per gravi motivi di ordine pubblico;

2. L'affidamento può essere risolto per inadempimento a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per l'affidatario:

- a) grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- b) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;
- c) rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso sportivo;
- d) grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
- e) chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti rilevanti per più di 15 giorni nel corso di un esercizio finanziario.

3. L'affidatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile.

Il diritto di recesso è riconosciuto all'affidatario solo nel caso di estinzione o scioglimento della società. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata all'Amministrazione Comunale almeno sei mesi prima.

Art. 35 - Trasparenza e coinvolgimento dell'utenza

1. In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività sportive e collaterali sanciti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, viene disposto che:

- a) l'utente o lo spettatore che si ritenga insoddisfatto o abbia delle segnalazioni da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi all'affidatario-gestore che ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione Comunale, alla quale gli stessi soggetti possono rivolgersi direttamente;
- b) l'Amministrazione Comunale potrà raccogliere le segnalazioni che pervengano dall'utenza, dandone tempestiva comunicazione al soggetto gestore.

Allegato A schema di domanda

Allegato B scheda segnalazione danni

Allegato C scheda segnalazione guasti e disservizi

Allegato D schema tipo di convenzione per gestione impianti sportivi comunale

Allegato E schema atto concessorio

Allegato F domanda di patrocinio

Allegato A) - schema di domanda

Del Disciplinare approvato con DGC n. 69 del 06/06/2012 e modificato con DGC n. 94 del 07/05/2014 e n. 130 del 30/07/2014

Al Signor Sindaco del Comune di Bozzolo

Piazza Europa n. 1

46012 Bozzolo

(Fax 0376/91105)

(e-mail: segreteria@comune.bozzolo.mn.it)

Oggetto: richiesta utilizzo impianto sportive di proprietà comunale.

Il sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ via _____ n. _____

C.F. _____ Tel _____ Fax _____

Cellulare _____ Email _____

In qualità di legale rappresentante della Società / Associazione

_____ **con sede legale** nel Comune di _____ Prov. (_____) _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ P.IVA _____

tel . _____ Fax _____ Email _____

Recapito per comunicazioni se diverso dalla sede legale c/o	
_____ , via _____ n.	_____
Città _____	CAP _____

CHIEDE

Di poter utilizzare l'impianto sportivo di proprietà comunale _____

di P.zza/ via _____

per l'attività/iniziativa _____

avente carattere : annuale/stagionale

temporaneo

occasionale

Data inizio attività: _____

Data termine attività: _____

GIORNO	FASCIA ORARIA	DISCIPLINA	CATEGORIA
	(1)	(2)	(3)
Lunedì'	Dalle	Amatoriale <input type="checkbox"/>	
	Alle	Agonistica <input type="checkbox"/>	
Martedì'	Dalle	Amatoriale <input type="checkbox"/>	
	Alle	Agonistica <input type="checkbox"/>	
Mercoledì	Dalle	Amatoriale <input type="checkbox"/>	
	Alle	Agonistica <input type="checkbox"/>	
Giovedì	Dalle	Amatoriale <input type="checkbox"/>	
	Alle	Agonistica <input type="checkbox"/>	
Venerdì	Dalle	Amatoriale <input type="checkbox"/>	
	Alle	Agonistica <input type="checkbox"/>	
Sabato	Dalle	Amatoriale <input type="checkbox"/>	
	Alle	Agonistica <input type="checkbox"/>	

Domenica	Dalle	Amatoriale <input type="checkbox"/>	
	Alle	Agonistica <input type="checkbox"/>	

- (1) Indicare il giorno preferito con indicazione di orario di inizio e fine;
- (2) Specificare per ogni fascia oraria la disciplina svolta e se trattasi di attività amatoriale o agonistica
- (3) Specificare se si tratta di attività rivolta ai minori, anziani, disabili, ecc.

la possibilità di utilizzare il locale deposito per il seguente materiale _____

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la mia personale responsabilità

D I C H I A R A

Che la Società/Associazione/Ente _____

- Non ha fini di lucro
- Ha fini di lucro
- È Iscritta al Registro CONI al n. _____
- Affiliata alla Federazione del CONI n. _____ del _____
- Affiliata all'Ente di promozione sportiva _____
- Affiliata alla Federazione del CONI n. _____ del _____
- Affiliata all'Ente di promozione sportiva _____
- Associazione di promozione sociale
- altro (specificare) _____

Che l'attività per cui è richiesta l'assegnazione è finalizzata alla	SI	NO
Promozione e avviamento all'attività sportiva per i minori (sino ad anni 18)		
Promozione attività sportiva e/o ricreativa per la terza età (over 65)		
Promozione attività per portatori di handicap		
Attività agonistica (*)		
Attività ricreativa		
Altro (specificare)		

(*) che per l'anno sportivo _____ è iscritta al campionato _____ di serie _____ della Federazione _____

che per l'anno sportivo _____ intende iscriversi al campionato _____ di serie _____ della Federazione _____

Che il numero dei partecipanti	n. i-	Quota prevista a	Quota prevista a cari-
---------------------------------------	--------------	-------------------------	-------------------------------

all'attività è il seguente:	scritti	carico dell'utenza TESSERATI	co dell'utenza NON TESSERATI
<input type="checkbox"/> Numero dei partecipanti iscritti alla data di presentazione della domanda <input type="checkbox"/> Numero dei partecipanti iscritti nell'annualità sportiva 20___/20___	_____	<input type="checkbox"/> quota iscrizione € _____ <input type="checkbox"/> quota mensile € _____ <input type="checkbox"/> quota corso € _____	<input type="checkbox"/> quota iscrizione € _____ <input type="checkbox"/> quota mensile € _____ <input type="checkbox"/> quota corso € _____
Altro (specificare)			

Che l'attività proposta:	Anno
<input type="checkbox"/> È iniziata nell'anno (specificare)	
<input type="checkbox"/> È una nuova attività	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)	

Che la società/Associazione per l'attività sopra descritta si avvale della collaborazione dei seguenti istruttori, presenti al momento di utilizzo degli impianti

Cognome	Nome	Diploma	Praticante

Che responsabile dell'apertura e chiusura dell'impianto a fine turno è il

Sig. _____ **cellulare** _____

Che l'incaricato alle pulizie dell'impianto di _____ alla fine dell'attività/iniziativa è il Sig. _____ **Cellulare** _____

Dichiara altresì

- *Che al momento della presentazione della domanda, non ha pagamenti sospesi per l'utilizzo degli impianti comunali relativi all'anno _____ e precedenti;*
- *Che ha preso visione delle tariffe in vigore per l'utilizzo degli impianti comunali;*
- *Ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;*
- *A sistemare al termine di ogni esercitazione le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio;*
- *A non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducono la disponibilità di spazi negli impianti concessi;*
- *A non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale;*

- A segnalare tempestivamente - in forma scritta - all'ufficio tecnico del Comune di Bozzolo tramite fax 0376/91105 o email: ufficiotecnico@comune.bozzolo.mn.it:
 - Ogni danno alle strutture e/o cose di proprietà comunale o di proprietà della scuola o di altre società sportive utilizzando il **modello di cui all'allegato B**);
 - Ogni guasto o disservizio utilizzando il **modello di cui all'allegato C**);
- Di obbligarsi a tenere sollevata ed indenne L'Amministrazione Comunale da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione d'uso rilasciata dall'ente concedente.
- A risarcire il Comune di Bozzolo per i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze per gli impianti dati in concessione;
- A contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali, valida per tutto il periodo dell'utilizzo dell'impianto sportivo.
- Ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e delle attrezzature per l'impianto di _____
- A verificare, al termine dell'attività, che tutto si in ordine, in particolare: le attrezzature, la chiusura degli accessi, di infissi, docce e rubinetti, lo spegnimento delle luci e di eventuali altri impianti in funzione durante l'attività;
- Ad assicurare la presenza e per tutta la durata dell'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente o un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente in caso di presenza di minori;
- A munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- Ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati e a non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- A rinunciare ad ogni azione di rivalsa o risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui le attività o la manifestazione oggetto della concessione d'uso, non possono essere effettuate o vengono sospese o interrotte in conseguenza di eventi non dipendenti dell'Amministrazione Comunale.
- Di aver preso conoscenza del disciplinare per l'uso degli impianti sportivi comunali e di accettarlo in ogni sua parte.
- Di essere a conoscenza che l'importo dovuto per l'utilizzo dell'impianto comunale assegnato, dovrà essere versato con le modalità indicate nel prospetto tariffe qui allegato e valevole per l'**annualità** _____

Allega:

1) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto sociale dell'Associazione (se non già depositato in Comune)

Altro (specificare) _____

IL DICHIARANTE

Maggiorenne con capacità di agire

(Data)

(Firma*)

* Nota bene: la presente dichiarazione viene inoltrata a norma degli articoli 21 e 38 del DPR 445/2000 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

- La sottoscrizione viene apposta davanti al dipendente addetto;
- L'istanza e la dichiarazione sostitutiva vengono presentate unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allegato B) - scheda segnalazione danni

Del Disciplinare approvato con DGC n. 69 del 06/06/2012 e modificato con DGC n. 94 del 07/05/2014 e n. 130 del 30/07/2014

All'Ufficio tecnico del Comune di Bozzolo(*)
Piazza Europa n. 1
46012 Bozzolo
Fax 0376/91105
Email: ufficiotecnico@comune.bozzolo.mn.it

Oggetto: segnalazione danno

Denominazione Impianto _____

Via/P.zza _____

Società utilizzatrice _____

Segnalazione effettuata da: _____ Il _____
(il nominativo di chi effettua la comunicazione)

Tel _____ cell _____ Fax _____ e-mail _____
in qualità di _____

Comunica che in

data _____ ora _____ è stato causato il seguente danno
all'impianto _____ di cui sopra, concesso in uso per l'attività/iniziativa

(indicare avendo cura di distinguere bene gli ambiti: elettricità/illuminazione, idraulica, riscaldamento, acqua calda, serramenti/serrature, porte, pavimentazione, arredi, altro..)

Elettricità/Illuminazione

Idraulica/Sanitari

Serramenti/Serrature/Porte

Pavimentazione

Canestri/reti, ecc.

Arredi e accessori

Altro _____

Comunica altresì

Che il danno causato direttamente dalla Società _____ sarà ripristinato direttamente dalla stessa mediante l'intervento della ditta _____ previo parere autorizzativo da parte dell'ufficio in indirizzo entro e non oltre il _____

Di affidare il ripristino del danno all'ente proprietario, accollandosi in solido tutte le spese per

il ripristino.

Attraverso la firma e l'invio della presente comunicazione, autorizzo il Comune di Bozzolo ad utilizzare i miei dati suindicati, ai sensi della D.L. 30/06/2003 n. 196 sulla privacy, solamente per quanto strettamente attiene la problematica in questione.

Data _____

Firma _____

PER URGENZE - Referenti per l'Uff. Impiantistica Comune di Bozzolo

- Arch. Zurra Martino – Responsabile area Tecnica del Comune di Bozzolo Tel. 0376/910835 – Fax 0376 / 91105- Cellulare 335 / 8742206 - e-mail: ufficiotecnico@comune.bozzolo.mn.it- Geom. Dalmiglio Massimo – Tel 0376 / 910836 – Fax 0376 / 91105 – Cellulare 335 / 7481892 – e-mail: lavoripubblici@comune.bozzolo.mn.it

Allegato C) - scheda segnalazione guasti e disservizi

Del Disciplinare approvato con DGC n. 69 del 06/06/2012 e modificato con DGC n. 94 del 07/05/2014 e n. 130 del 30/07/2014

All'Ufficio tecnico del Comune di Bozzolo(*)
Piazza Europa n. 1
46012 Bozzolo
Fax 0376/91105
Email: ufficiotecnico@comune.bozzolo.mn.it

OGGETTO: segnalazione guasti e disservizi.

Denominazione Impianto _____

Via/P.zza _____

Società utilizzatrice _____

Segnalazione effettuata da: _____ Il _____

(il nominativo di chi effettua la comunicazione)

Tel _____ cell _____ Fax _____ e-mail _____

in qualità di _____

Segnala che

In data _____ alle ore _____ ha rilevato il seguente guasto e disservizio:

(Indicare avendo cura di distinguere bene gli ambiti: elettricità/illuminazione, idraulica, riscaldamento, acqua calda, serramenti/serrature, porte, pavimentazione, arredi, altro ..)

Elettricità/Illuminazione _____

Idraulica/Sanitari _____

Serramenti/Serrature/Porte _____

Pavimentazione/tracciature _____

Muratura/isolamento/infiltrazioni. _____

Arredi, accessori, materiali pericolosi _____

Altro _____

Attraverso la firma e l'invio della presente comunicazione, autorizzo Il Comune di Bozzolo ad utilizzare i miei dati suindicati, ai sensi della D.L. 30/06/2003 n. 196 sulla privacy, solamente per quanto strettamente attiene la problematica in questione.

Data _____

Firma _____

PER URGENZE - Referenti per l'Uff. Impiantistica Comune di Bozzolo

- Arch. Zurra Martino – Responsabile area Tecnica del Comune di Bozzolo Tel. 0376/910835 – Fax 0376 / 91105- Cellulare 335 / 8742206 - e-mail: ufficiotecnico@comune.bozzolo.mn.it

- Geom. Dalmiglio Massimo – Tel. 0376 / 910836 – Fax 0376 / 91105 – Cellulare 335 / 7481892 – e-mail: lavoripubblici@comune.bozzolo.mn.it

Allegato D) - schema tipo di convenzione per gestione impianti sportivi comunale

Del Disciplinare approvato con DGC n. 69 del 06/06/2012 e modificato con DGC n. 94 del 07/05/2014 e n. 130 del 30/07/2014



COMUNE DI BOZZOLO

(Provincia di Mantova)

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2006

SCRITTURA PRIVATA

L'anno _____ il giorno _____
del mese di _____ in _____ nella sede del Municipio in Piazza
Europa n. 1

TRA

Il Comune di _____ rappresentato dal Dirigente

_____, nato a _____ il _____, che dichiara di
agire e stipulare esclusivamente a nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bozzo-

lo, ai sensi dell'art. 107 del D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 e giusto Decreto del Segretario/Direttore Generale n..... del

E

Il/la Sportiva regolarmente costituita con atto n. _____ del _____, registrato a _____ il _____ al n. _____ C.F. _____ con sede in _____ rappresentata dal signor _____ nato a _____ il _____, in qualità di Legale rappresentante,

PREMESSO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati gli impianti sportivi comunali da affidare in gestione a terzi, approvando nel contempo lo schema di convenzione tipo;

Che con delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva i sensi di legge, sono stati individuati e approvati gli oneri gestionali posti a carico delle rispettive parti nonché la durata della convenzione per l'affidamento dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato:

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE E USO

Il Comune di Bozzolo concede a, che accetta, la gestione e l'utilizzo delle seguenti strutture ed impianti sportivi di proprietà comunale:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Nonché gli impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto e tutte le attrezzature come più dettagliatamente descritti negli allegati verbali di consegna:

-**Allegato A:** verbale di consegna dei locali e degli spazi, con sommaria descrizione dello stato degli stessi;

-**Allegato B:** verbale di consegna delle attrezzature, con sommaria descrizione delle stesse.

Tali strutture e impianti sportivi e attrezzature sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario, che li prende in consegna.

Il concessionario dà atto del fatto che gli impianti, le strutture sportive e gli altri elementi, come al precedente comma individuati, sono in perfetto stato e totalmente idonei allo svolgimento dei servizi cui sono destinati.

ART. 2 - PROPRIETA' STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI

Il/la Sportiva dichiara e riconosce che tutte le strutture e gli impianti siti nell'area o sugli immobili oggetto della concessione come meglio evidenziato nella planimetria di cui **all'allegato c)** sono, in quanto costruiti, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Bozzolo.

Il/la Sportiva dichiara inoltre di non avere per tale fatto nulla a pretendere dal Comune di Bozzolo.

ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE E MODALITA' DI DISDETTA

La presente convenzione decorre dal _____ e scade il

_____ Alla scadenza del detto periodo il rapporto si intende integralmente risolto di diritto senza possibilità di tacita proroga.

L'Amministrazione, presenti i presupposti di legge, si riserva la facoltà di rinnovare la presente convenzione, previa adozione di relativo provvedimento, congruamente motivato, a seguito di accordi con il concessionario.

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla convenzione, con preavviso di non meno di sei mesi e comunque non prima del termine della stagione sportiva in atto (30 giugno di ogni anno) da notificarsi all'Amministrazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di disdetta Il/la Sportiva si impegna a verificare con l'Amministrazione i propri oneri finanziari, previsti per l'anno sportivo in corso e a provvedere in merito.

L'Amministrazione Comunale avrà altresì, per tutta la durata contrattuale, il potere di recesso dalla presente convenzione in caso di gravi esigenze sociali e di obiettiva utilità pubblica, senza che ciò comporti alcun diritto risarcitorio per il concessionario.

ART. 4 - SCOPO DELLA CONVENZIONE

Lo scopo della presente concessione riguarda la gestione, l'utilizzo, la custodia, la conservazione ed il miglioramento delle strutture e impianti sportivi indicati, per finalità sportive e di aggregazione sociale.

La finalità prioritaria è quella della promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in modo particolare ai giovani di età compresa tra i ____ e i ____ anni, agli anziani ed ai portatori di handicap.

I criteri di fondo cui si deve ispirare la gestione sono:

- a) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e impianti sportivi e nella organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- b) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e impianti sportivi, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- c) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale.

ART. 5 - MODALITA' D'USO E ACCESSO ALLE STRUTTURE E IMPIANTI

L'utilizzo delle strutture e impianti sportivi comunali si ispira al principio del libero accesso agli stessi, a favore dei cittadini del Comune di Bozzolo.

L'utilizzo **da parte di terzi** per la pratica degli sport consentiti è autorizzato dal/dalla Sportiva stessa, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità:

- 1) utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 2) attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
- 3) utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc. avente sede in Bozzolo;
- 4) utilizzo da parte di singoli cittadini residenti a Bozzolo;
- 5) manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;
- 6) utilizzo da parte di altri residenti fuori Comune.

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture e impianti sportivi, il concessionario curerà di predisporre, sulla base delle richieste pervenute, un programma di utilizzo degli stessi, riferito alle diverse stagioni sportive, favorendo lo svolgimento delle attività connesse ai Campionati federali.

Detto programma dovrà essere esposto annualmente al pubblico, presso ogni impianto.

L'Amministrazione ed il concessionario assumono reciproco impegno di dare tempestiva ed immediata informazione di ogni e qualsiasi causa che possa comportare la sospensione o l'interruzione delle attività programmate. Il concessionario assume l'impegno di assicurare ai partecipanti alle diverse attività delle strutture sportive, la tempestiva informazione su eventuali sospensioni od interruzioni, segnalando di volta in volta la possibilità di recuperare in ore diverse le attività non svolte o di rimborsare l'utenza.

L'Amministrazione comunale, ogniqualvolta riterrà opportuno utilizzare le strutture e gli impianti sportivi per iniziative da essa promosse o patrocinate, può farlo, mediante congruo preavviso al concessionario, garantendo la riconsegna nello stesso ordine in cui li ha ricevuti e salvaguardando al massimo il calendario sportivo del /della Sportiva.

E' fatto divieto di fabbricare altre copie di chiavi, da consegnare ad altri gruppi fruitori degli impianti, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, cui dovranno essere comunicati gli estremi anagrafici dei possessori di dette chiavi.

Le manifestazioni che lo richiedono, dovranno essere autorizzate secondo quanto prevede il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

ART. 8 - TARIFFE ED ORARI PER L'USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il /la Sportiva deve applicare per l'uso (sia sportivo che per altre attività) delle strutture e impianti sportivi, una tariffa che viene decisa annualmente dal /dalla Sportiva stessa, sentito il parere favorevole della Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata del /della Sportiva.

Tutte le tariffe devono intendersi comprensive di IVA.

L'uso delle strutture e impianti sportivi da parte dell'Amministrazione Comunale sia per esigenze scolastiche che per altre attività comunque consentite, è a titolo gratuito.

ART. 9 - ONERI A CARICO DEL/DELLASPORTIVA

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere, sulle strutture e impianti sportivi, personale (di direzione, assistenza frequentatori, insegnamento, corsi, pulizia, custodia, sicurezza, pronto intervento sanitario) qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione, secondo quanto previsto dalla presente convenzione, dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il concessionario può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli

obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi.

Il concessionario ha pure l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché di disporre adeguati controlli sanitari sul personale.

L'Amministrazione può richiedere la sostituzione di unità lavorative che abbiano suscitato problemi sul piano comportamentale;

Il Concessionario dovrà altresì:

- garantire la gestione tecnico-manutentiva dell'area verde;
- attivare forme di gestione idonee al contenimento dei consumi energetici.
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando, per la carta, per la plastica, il vetro e l'alluminio, gli appositi cassonetti messi a disposizione dall'Amministrazione;

Sono inoltre totalmente a carico del concessionario:

- le spese per acquisto materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, dotazione sala infermeria);
- le spese per disinfestazioni generali con appositi disinfettanti come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi ed al tipo di materiale;
- le spese di funzionamento e pulizia del servizio di somministrazione alimenti e bevande se autorizzato;
- l'onere del servizio antincendio, pronto soccorso, antisismici dell'impianto oggetto della convenzione
- ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal gestore a mezzo della presente convenzione.

Il/la provvede altresì :

- 1) al riordino complessivo dei locali e degli impianti;
- 2) alla sorveglianza durante le ore di apertura dell'accesso agli impianti ed al rispetto degli orari di utilizzo degli stessi;
- 3) alla segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico del Comune di Bozzolo per eventuali danni alle strutture ed agli impianti (**tramite l'apposito modulo**); in mancanza di tale comunicazione, il risarcimento danni sarà richiesto al/alla Sportiva stessa; si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione dell'eventuale guasto indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte del/ dellaSportiva del danno rilevato;
- 4) a **rimborsare** al Comune le spese per le utenze acqua, energia elettrica, gas, TIA calcolate nella quota del ___% sia per i campi sportivi sia per le palestre;

Il/la Sportiva provvede ad effettuare il suddetto pagamento in un'unica rata entro il _____ (oppure: in ___ rate: la prima entro il _____, la seconda entro il _____ e la terza entro il _____) di ciascun anno della durata della convenzione.

(Oppure: 4- ad intestarsi direttamente le utenze gas, acqua, energia elettrica, TIA per il periodo di durata della convezione)

5) ad impegnarsi con il proprio personale volontario o tramite l'ausilio di ditte specializzate a provvedere agli interventi di ordinaria manutenzione dei locali e degli impianti.

In particolare per il campo di calcio, sono a carico del concessionario:

- irrigazione e rasatura dei tappeti erbosi con mezzi idonei;
- il taglio dell'erba e la sistemazione complessiva dei campi di calcio a seguito degli incontri e degli allenamenti;
- il diserbo e la concimazione dei terreni di gioco in accordo con il tecnico incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- il tracciamento delle segnature di gioco;
- lo sfalcio delle aree di pertinenza dei terreni di gioco;
- la sistemazione delle reti e recinzioni e controllo periodico delle stesse;
- il controllo periodico del sistema di irrigazione;
- il controllo periodico degli impianti di illuminazione e sostituzione di lampadine;
- il controllo e sostituzione delle segnaletiche di percorso per pubblico e atleti;
- il controllo delle porte di accesso e uscite di sicurezza (se esistenti) e sostituzione delle eventuali maniglie e serrature deteriorate;
- il controllo e sostituzione delle lampade di emergenza (se esistenti);
- il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate.

Il materiale per gli interventi di manutenzione ordinaria su indicati, previa comunicazione preventiva all'Ufficio Tecnico Comunale, è acquistato direttamente dal /dalla Sportiva **a proprie spese (oppure: con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale).**

Per quanto riguarda l'uso delle PALESTRE il /la Sportiva si impegna:

- 1) a provvedere alla apertura ed alla chiusura dei locali, nonché al riordino degli attrezzi;
- 2) a sorvegliare, durante le ore di apertura, l'accesso agli impianti ed il rispetto degli orari di utilizzo degli stessi;
- 3) a segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle strutture ed agli impianti (**tramite l'apposito modulo**); in mancanza di tale comunicazione il risarcimento danni sarà richiesto al /alla Sportiva stessa;
- 4) a **rimborsare** al Comune le spese per le utenze acqua, energia elettrica, gas, TIA calcolate nella quota del ___% sia per i campi sportivi sia per le palestre.

Il/lla Sportiva provvede ad effettuare il suddetto pagamento in un'unica rata entro il _____ (oppure: in _____ rate: la prima entro il _____, la seconda entro il _____ e la terza entro il _____) di ciascun anno della durata della convenzione.

(Oppure: 4- ad intestarsi direttamente le utenze gas, acqua, energia elettrica, TIA per il periodo di durata della convezione)

5) a curare la pulizia dei locali utilizzati in modo tale da mantenerli in condizioni dignitose anche per l'eventuale uso da parte di altri Gruppi o Associazioni che ne facciano richiesta;

In particolare sono a carico del concessionario:

- il controllo periodico degli ingressi di accesso e delle uscite di sicurezza con sostituzione delle maniglie e serrature deteriorate;
- la manutenzione e sostituzione di rubinetteria negli spogliatoi;
- la verniciatura periodica degli arredi fissi deteriorati dall'uso (sedili, panche, ecc.)
- la tinteggiature parziali di ripresa di eventuali parti particolarmente deteriorate dall'uso;
- il controllo periodico del fissaggio di battiscopa e cornici delle porte, con eventuali sostituzioni delle parti rotte o deteriorate;
- il fissaggio di eventuali mattonelle di pavimento o rivestimento staccate, sostituzione di quelle eventualmente rotte per urti accidentali dovuti all'uso;
- il controllo degli organi illuminanti e sostituzione di lampadine;
- il controllo e sostituzione delle segnaletiche di percorso per pubblico e atleti;
- il controllo e sostituzione delle lampade di emergenza;
- il controllo periodico della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate.

Il materiale per gli interventi **di manutenzione ordinaria** su indicati, previa comunicazione preventiva all'Ufficio Tecnico Comunale, è **acquistato** direttamente dal/dalla Sportiva a proprie spese (**oppure: con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**).

ART. 10 – CANONE ANNUALE

Il **canone annuale** corrispettivo per l'affidamento dovuto all'Amministrazione è fissato in € _____ (diconsi euro _____) IVA inclusa.

Il canone dovrà essere versato all'Amministrazione entro il _____, (oppure: in _____ rate: la prima entro il _____, la seconda entro il _____ e la terza entro il _____) di ciascun anno della durata della convenzione.

Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dall'inizio del secondo anno e senza espressa richiesta dell'Amministrazione, nella misura del ____% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno.

Il concessionario non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento del canone oltre il termine previsto e non potrà far valere alcuna eccezione ed azione, se non dopo aver onorato le scadenze alle date previste.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune tutte le manutenzioni straordinarie e le modifiche agli edifici ed agli impianti.

E' fatto divieto al/alla Sportiva di modificare lo stato attuale delle strutture e impianti sportivi.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso; sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e impianti sportivi.

Il Comune provvede a mantenere a norma tutte le strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, in base alla normativa vigente e nei termini di legge in vigore.

Il Concessionario non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, miglioria inerenti le strutture e impianti sportivi, che l'Amministrazione intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del concessionario per un periodo superiore a giorni ____, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività ovvero riduzione proporzionale del canone annuo. I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno __ mesi e concordati con il gestore nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

L'Amministrazione **si impegna a riconoscere** al/alla Sportiva, in ragione della particolare valenza sociale dei servizi da erogarsi, **un ausilio di natura finanziaria**, su base annua, calcolato sulla base della media delle spese degli ultimi tre anni.

(Eventualmente: L'ausilio finanziario di cui al precedente comma sarà erogato, al generarsi di un "risultato negativo di gestione". Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo, per "risultato negativo di gestione" si deve intendere il differenziale negativo dato dal rapporto tra tutte le entrate, riscosse, riconducibili alla gestione delle strutture sportive e alla stessa collegate e/o connesse e le seguenti tipologie di spese, pagate, afferenti alla gestione stessa:

- utenze gas, acqua, energia elettrica TIA;

- assicurazioni di cui al successivo art.13;
- imposte e tasse;
- canone;
- manutenzioni ordinarie di cui al precedente art. 9.

Il contributo viene erogato al/alla Sportiva in una rata entro il _____ (oppure : in _____rate: la prima entro il _____ , la seconda entro il _____ e la terza entro il _____) di ciascun anno della durata della convenzione.

ART. 12 - REALIZZAZIONE NUOVE OPERE

Potranno anche realizzarsi intese tra l'Amministrazione comunale ed il concessionario per realizzare, a cura di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in concessione.

La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Tecnico Comunale nella forma e nei modi di legge.

In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi.

Resta inteso che le nuove opere o interventi di completamento e miglioramento degli impianti sono sempre di proprietà comunale.

ART. 13 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il/la Sportiva esonera il Comune di Bozzolo da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, compresi terzi, derivanti dall'attività oggetto della presente convenzione.

Il/laSportiva pertanto ha consegnato in data odierna copia della polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) con massimali non inferiori a € _____ per sinistro, € _____ per persona danneggiata ed € _____ per danni a cose estesa anche verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con massimali non inferiori ad € _____ per prestatore d'opera infortunato e per sinistro), n..... del Contratta con la Compagnia avente durata

Copia dei contratti assicurativi dovranno essere depositati presso il Comune di Bozzolo prima della sottoscrizione della convenzione

Nel caso si riscontrino danni alle strutture o alle attrezzature per atti vandalici la spesa è a carico dell'affidatario delle strutture e impianti sportivi, nel momento in cui gli atti vandalici si sono verificati.

ART. 14 - INADEMPIENZA E REVOCA AFFIDAMENTO GESTIONE. RECESSO E DECADENZA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento della gestione delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature, potrà essere revocata in qualunque momento per i seguenti motivi:

- - mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del concessionario, delle strutture e impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui alla presente convenzione;
- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione, della destinazioni di uso delle strutture e impianti sportivi;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie (per quest'ultima quando dovuta) oltreché mancata reintegrazione delle dotazioni, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- frode a danno dell'Amministrazione o di altri Enti pubblici;
- danni agli ospiti e fruitori, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Amministrazione stessa derivanti da dolo o colpa grave;
- gravi irregolarità nei versamenti previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

La presente convenzione decadrà qualora venisse sciolta il/la -----
----- Sportiva o venisse modificato l'atto costitutivo, mutandone i principi a cui oggi è ispirato.

ART. 15 - CONTROLLI E VERIFICHE

Fatte salve le competenze degli organi statuali, regionali e provinciali in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e la erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal/dalla ----- Sportiva ai principi dello Statuto della stessa, l'osservanza delle clausole contenute nella presente convenzione e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento in sostituzione del concessionario e gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico che da quello operativo e qualitativo, in linea con gli standard di categoria e nel rispetto delle disposizioni di legge e di convenzione.

E' comunque inteso che durante tali ispezioni gli incaricati dell'Amministrazione

osserveranno ogni cura per turbare il meno possibile il funzionamento normale delle attività operative.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al concessionario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro ____ giorni dalla data di ricezione della notifica, fermo restando ogni responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del concessionario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al concessionario verrà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere la convenzione in danno ed a spese del concessionario, senza altre formalità, incamerando la relativa cauzione prestata a garanzia della convenzione, ovvero di sostituirsi al concessionario stesso, nell'espletamento delle proprie incombenze, addebitandogli le conseguenti spese con obbligo di rimborso dal gestore all'Amministrazione stessa nel termine perentorio di giorni _____ dalla data di ricezione della relativa comunicazione, salvo ogni diritto dell'Amministrazione concedente di avvalersi della cauzione prestata a garanzia della convenzione e fermo restando ogni maggiore onere, obbligo e responsabilità.

L'Amministrazione Comunale e il/la Sportiva verificheranno congiuntamente e periodicamente l'andamento organizzativo, nonché lo stato di manutenzione delle strutture e impianti sportivi.

ART. 16 - RAPPORTI TRA IL/LA SPORTIVA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il/la Sportiva si impegna a comunicare e ad invitare l'Amministrazione Comunale alle sedute di bilancio di previsione e consuntivo, modifica dello Statuto, rinnovo cariche sociali.

Entro il _____ di ogni anno il/laSportiva si impegna a far pervenire all'Amministrazione copia del bilancio consuntivo (*oppure*: il rendiconto dell'attività gestionale dell'impianto in concessione) e copia del bilancio di previsione (*oppure*: la previsione dell'attività gestionale dell'impianto in concessione), nonché il prospetto delle attività sportive organizzate settimanalmente nelle strutture e impianti sportivi in gestione.

Il concessionario inoltre, provvederà a segnalare all'Amministrazione concedente quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al presente rapporto, che possono impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

ART. 17 - PUBBLICITÀ

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della

pertinente regolamentazione comunale.

Il concessionario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture e impianti sportivi. Gli oneri conseguenti sono a carico del concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il concessionario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Il concessionario è tenuto a comunicare di volta in volta all'Amministrazione l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In caso di conclusione di contratti con ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto.

ART. 18 - RICONSEGNA DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI

I locali, gli impianti e le loro attrezzature concesse in uso dovranno essere riconsegnati al Comune, al termine della presente convenzione, in condizione di uso normale e di regolare funzionamento.

L'Amministrazione comunale può sospendere in tutto o in parte la vigenza della presente convenzione per motivi di straordinaria urgenza, per effetto dei quali sia necessario garantire interessi di pubblica utilità.

In tali circostanze non è ammesso a favore del concessionario alcun diritto di risarcimento.

ART. 19 - AFFIDAMENTO DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Per quanto riguarda la gestione di eventuali nuovi impianti ed attrezzature sportive, sarà approvata esplicita modifica alla presente convenzione.

ART. 20 - DIVIETI

E' fatto tassativo divieto di sub-concessione anche parziale e sotto qualsiasi forma o di cessione, in tutto od in parte, della convenzione da parte del concessionario, a pena di risoluzione immediata della convenzione stesso in suo danno.

In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub-cessionario e/o cessionario occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione e verso i terzi sarà esclusivamente il concessionario.

ART. 21 - MODIFICHE

La presente convenzione può essere concordemente modificata, anche prima della sua scadenza, mediante atto scritto a fronte di fatti ed eventi non previsti e/o per la migliore gestione delle strutture sportive. In tal caso tutte le relative spese graveranno a carico del richiedente la modifica.

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il concessionario, a garanzia degli obblighi e degli oneri riconducibili alla presente convenzione, deve prestare una cauzione, pari ad € _____, costituendola mediante fideiussione bancaria, escutibile a prima richiesta, senza l'obbligo di preventiva escussione del debitore principale e con operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Tale fideiussione deve essere consegnata al Comune di Bozzolo all'atto della firma della presente convenzione.

(*oppure*: tale fideiussione deve essere consegnata al Comune di _____ entro e non oltre il termine di consegna delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature).

Qualora, per qualsiasi motivo, durante la vigenza della convenzione, non fosse possibile ottenere il rinnovo della cauzione prestata con fideiussione bancaria o con polizza fideiussoria assicurativa, il concessionario è tenuto a provvedere immediatamente a costituire direttamente il deposito cauzionale per il medesimo importo di € _____, mediante versamento in denaro o titoli di Stato o garantiti dallo Stato.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione di concessione, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione avesse sostenuto o debba sostenere per manutenzioni, reintegrazione e rinnovamenti in sostituzione del concessionario inadempiente e di maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

Se la cauzione definitiva è stata costituita con deposito di titoli, l'Amministrazione può, senza altra formalità, venderli a mezzo di un agente di cambio.

Il concessionario è obbligato a reintegrare immediatamente la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata della convenzione.

La cauzione definitiva resta vincolata per sei mesi oltre la durata o vigenza della convenzione e sarà svincolata subordinatamente alla intervenuta consegna delle strutture sportive, al risarcimento da parte del concessionario di eventuali danni ed ammanchi, all'effettuato pagamento a saldo dei canoni di concessione da parte del concessionario,

ad avvenuta dimostrazione della tacitazione da parte del concessionario stesso di eventuali crediti vantati da fornitori o esecutori o soci o prestatori di lavoro, ed in ogni caso alla intervenuta verifica della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi posti a carico del concessionario.

ART. 23 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il rapporto tra il Comune di Bozzolo ed il concessionario si configura come atto di concessione amministrativa, finalizzato allo svolgimento di un servizio socialmente utile.

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione da stipulare; qualora ciò non fosse possibile, le stesse *rimettono la definizione della controversia* al giudizio del foro ordinario di Mantova

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e a spese del concessionario.

Per tutti i rapporti di cui alla presente convenzione, il concessionario dichiara di eleggere domicilio presso l'indirizzo indicato in epigrafe e nomina quale responsabile

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del Codice Civile in materia contrattuale.

Eventuali utili dovranno essere reinvestiti in impianti ed attrezzature sportive o aggregative di pubblica fruizione, in accordo con l'Amministrazione Comunale, o destinati agli scopi sociali previsti dallo statuto del/della Sportiva.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti dichiarano di riferirsi.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Il Presidente del/della Sportiva

Per il Comune

Il Responsabile del _____

Allegato E) - schema atto concessorio

Del Disciplinare approvato con DGC n. 69 del 06/06/2012 e modificato con DGC n. 94 del 07/05/2014 e n. 130 del 30/07/2014

Prot. _____

OGGETTO: concessione

**Il Responsabile del servizio _____ del Comune di Boz-
zolo;**

Vista la richiesta protocollo _____ del _____;

**Vista Determinazione n. _____ del _____ con la
quale è stata approvata la graduatoria finalizzata alla concessione di cui trattasi, è
stato disposto di**

C O N C E D E

**In uso a _____
l'impianto sportivo di proprietà comunale _____**

di Via/P.zza _____ nei seguenti
giorni e nella fasce orarie di seguito specificate:

LUNEDI' dalle ore alle ore

MARTEDI' dalle ore alle ore

MERCOLEDI' dalle ore alle ore

GIOVEDI' dalle ore alle ore

VENERDI' dalle ore alle ore

SABATO dalle ore alle ore

DOMENICA dalle ore alle ore

dal _____ al _____ per svolgere la seguente attività

a fronte una tariffa oraria per l'anno di € _____

Di dare atto:

- Che e modalità di pagamento del corrispettivo dovuto per l'uso dell'impianto nonché le modalità di presentazione della cauzione/fidejussione devono avvenire come indicato nell'art. 13 del Disciplinare d'uso approvato con D.G.C. n. 69 del 06/06/2012
- Che La presenza dei responsabili richiedenti la concessione, è condizione indispensabile per l'accesso agli impianti e per il loro uso.
- Che le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività/iniziativa, vengono direttamente assunte dal concessionario che qui si intendono richiamate e sottoscritte.
- Le chiavi sono state consegnate in data odierna al Sig. _____ con l'obbligo di restituirle alla fine della concessione e il divieto di riprodurre delle copie-

Bozzolo, li _____

Il Responsabile del Servizio

Allegato F) - domanda di patrocinio

Del Disciplinare approvato con DGC n. 69 del 06/06/2012 e modificato con DGC n. 94 del 07/05/2014 e n. 130 del 30/07/2014

Al Signor Sindaco del Comune di Bozzolo

Piazza Europa n. 1

46012 Bozzolo

(Fax 0376/91105)

(e-mail: segreteria@comune.bozzolo.mn.it)

Oggetto: richiesta concessione patrocinio per iniziativa/attività sportiva

Il sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ via _____ n. _____

C.F. _____ Tel _____ Fax _____

Cellulare _____ Email _____

In qualità di legale rappresentante della Società / Associazione

con sede legale nel Comune di _____ Prov. (_____)

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ P.IVA _____

tel. _____ Fax _____ Email _____

CHIEDE

La concessione di patrocinio per la seguente iniziativa/attività sportiva:

avente carattere : annuale/stagionale temporaneo occasionale

Data inizio attività: _____

Data termine attività: _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

-
- Che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro;
 - Che l'iniziativa sopra descritta non ha carattere lucrativo.
-

Data _____

Firma

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lg. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li

Firma

.....

